

**DOMANDA DI ACCOGLIMENTO AL CENTRO SERVIZI
RESIDENZIALE "C. COSULICH"**

Con la presente Il sottoscritto/a Sig./Sig.ra nato/a a , il e residente in n. Cap , C.F (di seguito "Contraente"),

☐ Per se e in favore del/della Sig./Sig.ra, nato/a il e residente in, Cap, C.F. (di seguito "Ospite")

Con la presente Il sottoscritto/a Sig./Sig.ra nato/a a , il e residente in Cap, C.F (di seguito "Contraente"),

☐ Per se e in favore del/della Sig./Sig.ra nato/a a e residente in, Cap, C.F. (di seguito "Ospite")

PRESO ATTO CHE

- Il Centro Servizi è una **struttura socio-sanitaria** non di carattere ospedaliero che offre, a persone di norma anziane in condizione di non autosufficienza non assistibili a domicilio un livello di assistenza nel rispetto degli standard minimi previsti dalle vigenti disposizioni regionali in materia.
- L'attività e assistenza medica prestata all'interno del Centro Servizi avviene con medici/o di medicina generale **non dipendenti dell'Ente e senza vincoli di subordinazione dallo stesso**, nel rispetto di quanto previsto dal rapporto convenzionale in essere con la locale Azienda ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA (502) giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 3856 del 3.12.2004, e che gli stessi medici non hanno vincoli di subordinazione con l'Ente.

CHIEDE

☐ di voler accogliere in ospitalità l'Ospite

presso il Centro Servizi denominato **"C. Cosulich" sito in 31032 Casale Sul Sile (Tv) in Via Bonisiolo 10**, con effetto dal alle seguenti condizioni che dichiara fin d'ora di conoscere, aver letto e di accettare senza riserve:

1. Il Centro Servizi si impegna all'accoglienza sopra richiesta nel rispetto della "Carta dei Servizi" e del Regolamento Interno di tempo in tempo vigenti.
2. Il Contraente si impegna a prendere/far prendere in consegna l'alloggio assegnato entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso con il quale l'Associazione comunicherà l'assegnazione dell'alloggio stesso. Dalla data di avviso per l'assegnazione dell'alloggio decorrerà e verrà applicata la retta vigente.
3. L'accoglimento nel Centro Servizi, qualunque sia la tipologia della persona ospitata, è sempre subordinato ad un adeguato periodo di osservazione e rimesso alla discrezionalità del Centro Servizi ospitante. L'accoglimento è inoltre sempre subordinato ad una condotta che non sia pericolosa per la persona accolta e/o per la comunità.
4. Il Contraente dichiara di aver ricevuto prima d'ora la Carta dei Servizi ed il Regolamento Interno del Centro Servizi, di aver preso perfetta conoscenza delle condizioni e delle norme in quest'ultimo riportate e di accettarlo/farlo accettare in ogni sua parte. La sottoscrizione della presente domanda costituisce anche conferma dell'avvenuto ricevimento della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno.
5. Il Contraente si impegna a versare il corrispettivo giornaliero di €. Il pagamento dovrà essere effettuato all'Ente in via anticipata entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese a decorrere dalla data di cui al precedente punto 2. Il Contraente prende atto che il corrispettivo, oltre ad il godimento dell'alloggio assegnato include l'uso degli spazi comuni e l'erogazione dei servizi di cui alla Carta dei Servizi costituente

parte integrante e sostanziale del presente atto. Rimangono conseguentemente esclusi dal corrispettivo di cui al punto 5 tutti i servizi, gli oneri e le spese non previsti e che si impegna a pagare con liquidazione mensile.

6. In applicazione delle vigenti disposizioni previste dalla legislazione regionale, Il Contraente delega il Centro Servizi a scegliere e del caso revocare il medico di medicina generale che svolga l'attività di medicina programmata all'interno del Centro di Servizio.
7. Il Centro Servizi non assume alcun onere per eventuali prestazioni medico-specialistiche ospedaliere a favore della persona ospitata. L'assistenza praticata privatamente non è consentita. Limitatamente a casi eccezionali, previa motivata richiesta scritta, l'Ente si riserva la facoltà di autorizzare tale forma di assistenza.
8. Nei casi di ricovero in struttura ospedaliera, durante la conseguente degenza e, comunque, fino al rientro in sede, l'Ente è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza. A giudizio del medico curante, per diagnosi e cure non attuabili all'interno dell'Istituto, la persona ospitata sarà ricoverata in apposita struttura ospedaliera in questo caso l'eventuale assistenza è a carico del Contraente.

Per il periodo di degenza il corrispettivo giornaliero sarà addebitato interamente come da precedente punto 5 a garanzia del mantenimento del posto, **non sono quindi previste decurtazioni.**

9. Il Contraente riconosce espressamente all'Ente le seguenti facoltà:
 - a) Variare la retta di soggiorno, a sua insindacabile discrezione, nel corso del rapporto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, in relazione ad intervenute variazioni di costi dei servizi, della manodopera e delle materie prime e/o per sopravvenuti oneri conseguenti a disposizioni di legge o di regolamento e/o per le sopravvenute variazioni delle condizioni psico fisiche e di salute della persona ospitata.
 - b) Provvedere a sua insindacabile discrezione, al trasferimento della persona ospitata in un alloggio (eventuale opzione - o in una struttura) diverso da quella assegnato all'atto di ingresso per esigenze organizzative / strutturali interne dell'Ente o dipendenti dalle mutate condizioni psico fisiche e di salute o comportamentali della stessa.
 - c) Recedere dal rapporto in qualsiasi momento con il preavviso di 30 (trenta) giorni ovvero senza preavviso nei casi di particolare gravità e di violazione delle norme di regolamento interno.
 - d) Chiedere il rimborso delle spese non incluse nella Carta dei Servizi, con liquidazione mensile.
 - e) Escludere e/o modificare, insindacabilmente, i servizi di cui ai precedenti punti 4 e 6, per sopravvenute esigenze organizzative del Centro Servizi e/o per mutate / sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.
 - f) Variare il regolamento a sua discrezionalità previa comunicazione al Contraente a mezzo affissione di circolare informativa nelle bacheche site nei locali del Centro Servizi o mediante altro mezzo informativo ritenuto idoneo.
 - g) Restituire, alla fine del rapporto di ospitalità, tutto il materiale cartaceo ivi compresi certificazioni mediche, referti, diari sanitari al Contraente o ai suoi eredi o aventi titolo, assunto che il Centro Servizi non detiene l'obbligo della tenuta della Cartella Clinica così come previsto per le strutture di ricovero ospedaliero.
 - h) Procedere alla distruzione / smaltimento in caso di mancato ritiro del materiale e della documentazione citata al precedente punto g) trascorsi 12 mesi dalla cessazione del rapporto, accertato che per l'Ente non risulta esservi l'obbligo della tenuta di suddetta documentazione.
10. La comunicazione di assegnazione dell'alloggio costituisce accettazione alla su estesa domanda di accoglimento e perfezionamento del contratto con ogni effetto tra le parti ai sensi dell'art.1326 C.C. Il contratto concluso è a tempo indeterminato e ciascuna delle parti potrà quindi recedere in qualunque momento con le modalità e nei termini previsti dal Regolamento Interno.

11. Il Contraente, ai sensi dell'art. 1273 c.c. dichiara di assumere tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto di Ospitalità a seguito dell'accettazione della presente domanda impegnandosi, di conseguenza, a saldare ogni debito nei confronti del Centro Servizi a semplice richiesta di quest'ultimo.
12. Il Contraente se diverso dalla persona ospitata, delega e incarica la signora ad intrattenere i rapporti con la struttura per qualsiasi circostanza inerente al presente accordo e per qualsiasi cosa o fatto inerente all'Ospite.

Quarto d'Altino,

FIRMA

.....
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il/la sottoscritto/a, di chiara di aver letto con attenzione le clausole sopra riportate ai n. 2 (presa in consegna dell'alloggio), n. 9 (facoltà dell'Istituto) e n. 11 (assunzioni obblighi)

Quarto d'Altino,

FIRMA

.....
.....

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI OSPITI

Associazione Ca' dei Fiori ETS, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Associazione"), rilascia le seguenti informazioni nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

L'Associazione ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato al seguente recapito: dpo@associazionecadeifiori.com.

Finalità del trattamento e relative basi giuridiche

L'Associazione tratta i dati per diverse finalità, qui di seguito sintetizzate.

- 1) Gestire la fase di pre-ingresso dell'Ospite e, una volta intervenuto l'accesso, svolgere tutte le attività previste dal contratto di ingresso, o comunque allo stesso correlate; questa finalità include, a titolo esemplificativo:
 - eseguire gli adempimenti di natura amministrativa (registrazione e comunicazione alla Regione dell'ingresso, emissione delle fatture, scelta del medico di base, ecc.);
 - curare l'Ospite e gestire eventuali ricoveri in ospedale o prestazione ambulatoriali (circostanza che implica la comunicazione dei dati personali per la registrazione in ospedale e la comunicazione dei dati relativi alle condizioni di salute, comprese le informazioni su eventuali terapie in corso);
 - inserire l'immagine dell'Ospite nel software per la gestione della cartella utente, in modo da facilitare al personale il riconoscimento dell'Ospite stesso in maniera efficace ed efficiente, con conseguente, corretta e immediata erogazione dell'assistenza prevista dallo specifico piano definito;
 - svolgere programmi educativi e di socializzazione;
 - riscuotere il contributo sociale eventualmente erogato dal Comune e/o il contributo sanitario eventualmente erogato dalla Regione per gli ospiti non autosufficienti in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, come previsto dalla Legge Regionale;
 - gestire l'eventuale contenzioso.
- 2) Adempiere agli obblighi normativi correlati al contratto di ingresso che gravano sull'Associazione.
- 3) Previo consenso, fornire informazioni al medico curante – se diverso da quello di struttura – sullo stato di salute dell'Ospite.

Laddove non specificamente previsto il consenso, il trattamento è ugualmente lecito in quanto necessario per l'adempimento di obblighi normativi, nonché per svolgere tutte le operazioni correlate alle finalità di cui al punto 1), che costituiscono obbligo contrattuale o comunque legittimo interesse dell'Associazione. Con specifico riguardo ai dati relativi alla salute, il trattamento è altresì lecito in quanto necessario per finalità di assistenza o terapia sociale, ovvero gestione dei sistemi e servizi sociali sulla base del diritto italiano.

Categorie di dati e loro fonte

L'Associazione tratta dati personali di natura comune (es. identificativi, di contatto, bancari, ecc.) e dati di natura particolare (ossia dati relativi alla salute): queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono (di seguito "Interessato") e/o presso soggetti terzi (es. quando i dati dell'Ospite sono raccolti presso la graduatoria regionale, ovvero comunicati da famigliari, amministratori di sostegno, medici, altre strutture, Comuni, ecc.).

Periodo di conservazione dei dati

In caso di mancato ingresso del potenziale Ospite, la documentazione viene eliminata entro la fine dell'anno solare successivo a quello in cui vi è stato l'ultimo contatto. In caso di ingresso, i dati sono trattati per tutta la durata del rapporto con l'Ospite: terminato lo stesso per qualsiasi ragione, l'Associazione continuerà a trattarne i dati per il periodo previsto dalla legge e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto stesso (in genere, dieci anni), fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Per le finalità di cui ai punti 1) e 2), il conferimento dei dati è necessario e la mancata comunicazione impedirà all'Ospite di accedere alle strutture dell'Associazione e di beneficiare del contratto di ingresso (il solo conferimento dei dati relativi all'immagine è facoltativo, ma necessario per il perseguimento degli scopi sopra riferiti); per le altre finalità il conferimento dei dati è facoltativo, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte preclude la possibilità, per l'Associazione, di effettuare le comunicazioni di cui alla finalità indicata nel punto 3), ma non impedirà di beneficiare del contratto di ingresso.

Categorie dei destinatari

L'Associazione non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (Regioni, Comuni, aziende sanitarie);
- medico di base;
- struttura ospedaliera dove avviene l'eventuale ricovero;
- eventuale medico specialista, laboratorio diagnostico;
- farmacie;
- altre case di riposo;
- imprese di assicurazione e broker assicurativi;
- società di recupero credito;
- avvocati e consulenti legali;
- professionisti o società di servizi in ambito informatico.

Tali destinatari, ove trattino dati per conto dell'Associazione, sono nominati responsabili del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli Interessati

L'Interessato ha il diritto di chiedere all'Associazione, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati personali e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare e di ottenere la portabilità dei dati personalmente conferiti. Il soggetto che ha prestato il consenso per le finalità che lo

Centro Servizi
"CA' DEI FIORI"

via G. Marconi, 15-30020 Quarto D'Altino
Tel. 0422- 824162 - fax 0422-782000



Centro Servizi
"C.COSULICH"

Via Bonisiolo, 10 – 31032 Casale sul Sile. Tv
Tel. 0422-820567 822297 fax 0422-787210

richiedono ha altresì il diritto di revocarlo, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: amministrazione@associazionecadeifiori.com. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONI DELL'OSPITE O DI CHI NE FA LE VECI

Il/la sottoscritto/a,

☐ in qualità di dell'Ospite,

DICHIARA

☐ di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Ospite.

Le proprie volontà, come di seguito riepilogate.

- **Finalità 1) dell'informativa: eventuale diniego all'utilizzo dell'immagine per scopi di riconoscimento**
 - ☐ non si autorizza l'inserimento dell'immagine dell'Ospite nel software per la gestione della cartella utente, effettuata esclusivamente per facilitare al personale il riconoscimento dell'Ospite stesso in maniera efficace ed efficiente, con conseguente, corretta e immediata erogazione dell'assistenza prevista dallo specifico piano definito.
- **Finalità 3) dell'informativa: fornire al medico curante – se diverso da quello di struttura – informazioni sullo stato di salute dell'Ospite**
 - ☐ consento
 - ☐ non consento
- ☐ di impegnarsi a portare le sopra indicate informazioni a conoscenza dei soggetti di cui dovesse aver comunicato i dati nel presente modulo e nelle successive variazioni, nonché di impegnarsi ad aggiornare l'Associazione in caso di variazioni.

Data

Firma _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'IMMAGINE

Associazione Ca' dei Fiori ETS (di seguito "Associazione"), rilascia la presente ai sensi e per gli effetti della normativa sulla protezione dei dati personali (artt. 13-14, Regolamento UE 2016/679), sulla protezione del diritto d'autore (artt. 96-98, Legge n. 633/1941) e sull'abuso dell'immagine altrui (art. 10 Cod. Civ.).

L'Associazione ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che può essere contattato scrivendo al seguente recapito: dpo@associazionecadeifiori.com.

Categorie di dati e loro fonte

L'Associazione realizza foto e video in diverse occasioni e per differenti finalità, di seguito meglio dettagliate: in questa prospettiva, intende trattare i dati di natura comune (es. anagrafici e di contatto), oltre a quelli relativi all'immagine, informazioni che sono raccolte direttamente presso la persona a cui le stesse si riferiscono (di seguito "Interessato") e/o presso soggetti terzi (es. referenti, familiari, enti interpellati in relazione ai controlli sulle autocertificazioni, ecc.).

Finalità e base giuridica del trattamento

L'Associazione persegue le finalità di seguito elencate, raccogliendo uno specifico e distinto consenso per ciascuna di esse:

1. documentare le attività svolte attraverso affissione delle immagini nei locali della struttura e condivisione di tale materiale a soggetti terzi, comunque collegati ai soggetti ripresi (es. familiari);
2. trasmettere il materiale prodotto a organi di stampa;
3. documentare le attività svolte attraverso pubblicazione nei profili attivati sui principali social network, nonché nel sito web aziendale;
4. altro (specificare) _____.

Periodo di conservazione dei dati

L'Associazione tratterà i dati per tutta la durata dell'iniziativa volta per volta intrapresa e, successivamente, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa, per il periodo prescritto dalla legge, salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati, il cui utilizzo da parte dell'Associazione si considera a titolo gratuito, è facoltativo, ma necessario per comparire nel materiale sopra descritto, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto rende impossibile il perseguimento della finalità. Si precisa che, come per il consenso, anche la natura del conferimento si intende distinta per le varie finalità sopra descritte.

Categorie dei destinatari

La comunicazione a un numero indeterminato di soggetti, correlata ad alcune delle finalità sopra descritte, costituisce diffusione: in questi casi e in tutti gli altri casi, le immagini saranno raccolte in modo da non ledere l'onore e il decoro dei soggetti ripresi.

Oltre a ciò, l'Associazione intende comunicare i dati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, ai titolari dei social network utilizzati, nonché a professionisti o società di servizi e ad Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche: tali destinatari, ove trattino dati per conto dell'Associazione, sono nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Si precisa infine che, anche nei casi in cui non si proceda a diffusione, il materiale prodotto può venire a conoscenza di altri utenti e di soggetti terzi a essi collegati (es. familiari), come accade quando foto e video riguardano più persone riprese contemporaneamente.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

L'Associazione non effettua direttamente trasferimento di dati personali né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali. La diffusione dei dati sui profili social, tuttavia, comporta la possibilità che essi siano trasferiti in tutto il mondo: i gestori di tali social, garantiscono in ogni caso che i trasferimenti da loro effettuati avvengono sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione europea o di clausole contrattuali standard da essa approvate.

Diritti

L'Interessato ha il diritto di chiedere all'Associazione di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti e compatibilmente con i limiti strettamente correlati all'eventuale diffusione sul sito web e sui profili social, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Associazione, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Il soggetto che ha prestato il consenso per le finalità che lo richiedono ha altresì il diritto di revocarlo, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: amministrazione@associazionecadeifiori.com. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO E LIBERATORIA

DICHIARAZIONE DI CONSENSO E LIBERATORIA

Finalità per le quali viene rilasciato il consenso:

- ☐ documentare le attività svolte attraverso affissione delle immagini nei locali della struttura e condivisione di tale materiale a soggetti terzi, comunque collegati ai soggetti ripresi (es. familiari);
- ☐ trasmettere il materiale prodotto a organi di stampa;
- ☐ documentare le attività svolte attraverso pubblicazione nei profili attivati sui principali social network, nonché nel sito web aziendale;
- ☐ altro (specificare) _____.

1) Per maggiorenni

Il/La sottoscritto/A, C.F.,

' in qualità di dell'utente, C.F.,

letta e compresa l'informativa che precede, consapevole che l'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita, dichiara che i diritti sull'immagine del soggetto ripreso non sono stati ceduti a terzi in

via esclusiva e, ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione dei dati personali, consente a **Associazione Ca' dei Fiori** di trattare i dati relativi all'immagine con le modalità per le finalità sopra indicate, consapevole che il consenso prestato include la liberatoria ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione del diritto d'autore e sull'abuso dell'immagine altrui.

Il/la sottoscritto/a si impegna a utilizzare le immagini eventualmente ricevute da **Associazione Ca' dei Fiori** per scopi esclusivamente personali e a non diffonderle (es. tramite pubblicazione su social network), consapevole che la violazione di tale impegno può comportare l'assunzione della qualità di titolare del trattamento, con i correlati rischi sotto il profilo sanzionatorio.

La presente dichiarazione si riferisce alle immagini raccolte il _____, in occasione di _____

Data 26/06/2026

Firma _____

2) Per minorenni

[opzione 1]

La sottoscritta, _____, C.F. _____ e il sottoscritto _____, C.F. _____, in qualità di genitori del minore _____, C.F. _____, letta e compresa l'informativa che precede, consapevoli che l'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita, dichiarano che i diritti sull'immagine del soggetto ripreso non sono stati ceduti a terzi in via esclusiva e, ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione dei dati personali, consentono a **Associazione Ca' dei Fiori** di trattare i dati relativi all'immagine con le modalità per le finalità sopra indicate, consapevoli che il consenso prestato include la liberatoria ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione del diritto d'autore e sull'abuso dell'immagine altrui.

I sottoscritti si impegnano a utilizzare le immagini eventualmente ricevute da **Associazione Ca' dei Fiori** per scopi esclusivamente personali e a non diffonderle (es. tramite pubblicazione su social network), consapevoli che la violazione di tale impegno può comportare l'assunzione della qualità di titolare del trattamento, con i correlati rischi sotto il profilo sanzionatorio.

La presente dichiarazione si riferisce alle immagini raccolte il _____, in occasione di _____

Data 26/06/2026

Firma _____

[opzione 2: qualora non fosse possibile raccogliere l'autorizzazione da parte di entrambi i genitori]

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____, in qualità di genitore del minore _____, C.F. _____, letta e compresa l'informativa che precede, consapevole che l'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuato in forma del tutto gratuita, dichiara che i diritti sull'immagine del soggetto ripreso non sono stati ceduti a terzi in via esclusiva e, ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione dei dati personali, consente a **Associazione Ca' dei Fiori** di trattare i dati relativi all'immagine con le modalità per le finalità sopra indicate, consapevole che il consenso prestato include la

liberatoria ai fini di quanto previsto dalla disciplina sulla protezione del diritto d'autore e sull'abuso dell'immagine altrui.

Il/la sottoscritto/a si impegna a utilizzare le immagini eventualmente ricevute da **Associazione Ca' dei Fiori** per scopi esclusivamente personali e a non diffonderle (es. tramite pubblicazione su social network), consapevole che la violazione di tale impegno può comportare l'assunzione della qualità di titolare del trattamento, con i correlati rischi sotto il profilo sanzionatorio.

La presente dichiarazione si riferisce alle immagini raccolte il _____, in occasione di _____

Data Firma _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - e a tal fine autorizzando, ai sensi dell'art. 71, comma IV, del citato DPR, **Associazione Ca' dei Fiori** ad effettuare i dovuti controlli di veridicità presso gli enti competenti in relazione alle dichiarazioni effettuate trasmettendo, anche telematicamente, copia della presente unitamente ad una richiesta formale di verifica della rispondenza al vero di quanto dichiarato - nonché impegnandosi a manlevare e tenere indenne **Associazione Ca' dei Fiori** da qualsiasi conseguenza pregiudizievole (sanzionatoria o risarcitoria) derivante da dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che di regola richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data Firma _____

PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

Le nostre coordinate bancarie sono:

Banca: INTESA SANPAOLO SPA filiale 09606
CIN: E
ABI: 03069
CAB: 09606
C/C: 100000004388
I B A N : IT66E0306909606100000004388
C/C Int: Associazione Ca' dei Fiori

Inserimento ospite struttura di Casale sul Sile

Causale:

- ☐ saldo retta mese di
- ☐ Signor/ra

DETTAGLIO	GIORNI	RETTA		TOTALE
RETTA MESE DI				
SPESE DI SEGRETERIA				
TOTALE DA VERSARE				

Si prega di consegnare o trasmettere via posta elettronica all'ufficio amministrativo (amministrazione@associazionecadeifiori.com) la ricevuta di bonifico debitamente quietanzata

Cordiali saluti

Ufficio Amministrativo